



A black circular graphic containing the Thule Möbler logo and a registration code. The logo consists of a white square with a circle inside, followed by the text "THULE MÖBLER" in white, bold, uppercase letters. Below the logo, the text "UPPFÖRANDEKOD" is written in white, uppercase letters.



## Uppförandekod Thule Möbler AB

### Bakgrund och syfte

Det som med tiden blev Thule Möbler AB startades 1917 av Axel Larsson. Namnet är taget från Thuleparken i Flen, där verksamheten var belägen under ett par år i början på 1900-talet. Vi sätter stolthet i vår långa historia och starka företagskultur. Syftet med uppförandekoden är att utveckla våra kärnvärden till en övergripande vägledning för alla inom företaget. Vår uppförandekod baseras på Möbelfaktas kriterier och omfattar principerna i FN:s Global Compact samt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Koden utgör ett ramverk för hur vi bedriver vår verksamhet på ett ansvarsfullt, hållbart och affärsetiskt korrekt sätt.

### Vägledande princip

Från första tanke till utförd leverans arbetar vi med sunda etiska och moraliska värderingar, hög kvalitet, långsiktighet och förtroende i relationer, tjänster och produkter. Koden omfattar både lagkrav och åtaganden som går längre än lagstiftningens minimivå. Kraven vidareförmedlas genom vår Uppförandekod för leverantörer och ska förankras nedåt i leverantörskedjan.

### Styrning och översyn

Uppförandekoden har antagits av Thules ledning och ses över minst årligen. Den uppdateras vid behov för att säkerställa att den speglar förändringar i lagstiftning, kundkrav, märkningar såsom Möbelfakta samt utvecklingen av vår egen verksamhet.

### Vårt ansvar och våra kärnvärden

Långsiktighet och helhetsansvar innebär att vi fattar långsiktiga beslut framför kortsiktiga vinster. Vi söker helhetssyn, omprövar beslut vid behov och agerar på verkliga problem och behov. Inspiration och kreativitet innebär att vi inspirerar varandra och våra kunder, använder vår flexibilitet och kreativitet och vågar lämna vår komfortzon när det gynnar arbetsmiljö, kvalitet och hållbarhet. Ansvar och kompetens innebär att vi bedriver en säker verksamhet, hushåller med resurser, skyddar konfidentiell information och utvecklar vår kompetens kontinuerligt. Avtalade kundkrav och denna kod ska skriftligen vidareförmedlas till leverantörer och underleverantörer samt följas upp. Moral och etik innebär att vi bemöter alla med förtroende, ärlighet, respekt och ödmjukhet, konkurrerar rättvist och endast lovar det vi kan hålla. Som lägst följer vi gällande lagstiftning och specifika kundkrav.

## Hur uppfyller vi vårt ansvar

### Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Vi ska inte orsaka, medverka till eller genom våra affärsförbindelser vara kopplade till negativ påverkan på mänskliga rättigheter. Vi respekterar rätten att organisera sig eller avstå från att organisera sig och accepterar inga repressalier. All diskriminering är förbjuden och ingen kroppslig bestraffning, psykisk eller verbal misshandel, trakasserier eller hot tolereras. Lika lön för lika arbete gäller. Anställningsvillkor ska vara tydliga och minst motsvara lagstadgad nivå eller branschstandard, beroende på vilket som är högst. Arbetstid ska följa lag och får inte vara oskäligen. Tvångsarbete är förbjudet i alla former och medarbetare ska kunna lämna sin anställning enligt lag eller avtal. Barnarbete accepteras inte och ILO:s konventioner respekteras. Minderåriga får inte utföra farligt arbete och särskild tillsyn gäller för ungdomar mellan 15 och 18 år. Vi bedriver systematiskt arbetsmiljöarbete och minskar risker genom förebyggande åtgärder, uppföljning och utbildning.

### Tillbörlig aktsamhet i leverantörskedjan (Due diligence)

Thule Möbler AB bedriver ett dokumenterat och riskbaserat arbete för ansvarsfulla leveranskedjor. Arbetet regleras genom, Rutin hållbara leverantörer Thule Möbler, Thule riskanalys lev. Agp\_Egp, Checklista underleverantör samt Uppförandekod Leverantörer Thule Möbler AB. Dessa dokument utgör tillsammans vårt system för tillbörlig aktsamhet i enlighet med Möbelfaktas kravspecifikation kapitel 3, OECD:s riktlinjer för ansvarsfullt företagande och FN:s vägledande principer.

Vi kartlägger leverantörskedjan med fokus på tillverkningsländer, material, komponenter och processer. Riskidentifiering sker med beaktande av landrisker, sektors- och materialspecifika risker samt kritiska risker såsom barnarbete, tvångsarbete, allvarliga arbetsmiljörisker, miljöskada och korruption. Leverantörer riskklassificeras och prioriteras utifrån sammanvägd bedömning av risk och exponering. Uppföljning sker genom dialog, självskattning, dokumentgranskning och vid behov revision på plats. Identifierade avvikelser hanteras genom dokumenterade åtgärdsplaner och kan vid allvarliga fall leda till pausade leveranser eller uppsägning av avtal. Samtliga riskbedömningar och uppföljningar dokumenteras och följs upp årligen i ledningens genomgång.

### Klagomål och visseblåsning

Vi tillhandahåller interna och externa kanaler för att rapportera misstänkta överträdelser. Anmälningar registreras, bekräftas och utreds opartiskt. Visselseblåsare skyddas mot repressalier. Vid bekräftad negativ påverkan ska proportionerlig gottgörelse genomföras och följas upp tills åtgärderna fått avsedd effekt

## Åtgärdsstrappa

Vid avvikelser tillämpas en stegvis åtgärdsmodell som inleds med dialog och krav på förklaring, därefter korrigerande åtgärdsplan med tidsram. Vid allvarlig risk eller utebliven förbättring kan leveranser stoppas eller avtal sägas upp. Vid faktisk negativ påverkan ska gottgörelse genomföras där det är tillämpligt.

## Affärsetik och antikorruption

Vi tolererar inte bestickning, mutor, utpressning, karteller, bokföringsbrott eller skattefuskar. Otillbörliga förmåner får varken erbjudas eller tas emot. Intressekonflikter ska identifieras och hanteras. Redovisning ska vara korrekt och spårbar. Gåvor och representation ska vara måttfulla, legitima och tillåtna enligt lag och kundkrav. Relevanta roller ska genomgå återkommande utbildning i affärsetik och antikorruption.

## Miljö och klimat

Vi är certifierade enligt ISO 14001 och jobbar med mätbara miljömål och förebyggande åtgärder. Vi följer tillämplig miljölagstiftning och tillämpar försiktighetsprincipen. Vi främjar cirkulär design, resurseffektivitet och minskad klimatpåverkan. Vi erkänner rätten till en säker, ren, hälsosam och hållbar miljö och beaktar denna i vår riskanalys och uppföljning. Där verksamhet eller material påverkar urfolks land och resurser respekterar vi principen om fritt och informerat förhandssamtycke.

## Thule – en trygg och inkluderande arbetsplats

Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Vi arbetar aktivt för likabehandling, mångfald och jämställdhet. Vi upprätthåller en alkohol- och drogfri arbetsmiljö och hanterar misstankar skyndsamt och konfidentiellt. Alla medarbetare ska följa koden och vara goda ambassadörer för Thule.

## Ledarskap, införande och efterlevnad

Chefer och ledning ska föregå med gott exempel och säkerställa att koden är känd, förstådd och tillämpad. Alla medarbetare ansvarar för att följa koden och bidra till en kultur präglad av ansvar och integritet. Leverantörer och underleverantörer ska omfattas av motsvarande krav och på begäran tillhandahålla underlag för uppföljning.

### Årlig översyn och uppdatering

Denna uppförandekod ses över minst årligen och uppdateras vid behov.

Antagen: Kungsör, 2025-10-15

Ersätter: Version 2024-v1



VD Torbjörn Axelsson.